УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления развития предпринимательства, потребительского

рынка и инновационной политики администрации городского округа

город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рыженин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

# Положение

об отделе промышленности и предпринимательства управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения
   1. Отдел промышленности и предпринимательства (далее – отдел) является структурным подразделением управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление).
   2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B1528B83C4C2C1E4FB9B89BAE65377834543C6A4DE2815F9508B48dBe4K) Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, постановлениями Правительства Российской Федерации и правительства Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Воронеж, Положением об управлении, приказами руководителя управления, а также настоящим Положением.
   3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.
   4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.
   5. Положение об отделе и должностные инструкции его сотрудников утверждаются руководителем управления.
2. Цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является создание оптимальных условий для развития предпринимательства и промышленной деятельности на территории городского округа город Воронеж.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.2.1. Обеспечение реализации муниципальной политики в сферах развития промышленной деятельности и предпринимательства.

2.2.2. Обеспечение создания благоприятных условий для развития промышленного производства и предпринимательской деятельности.

2.2.3. Организация взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с промышленными предприятиями по решению задач социально-экономического развития городского округа город Воронеж.

2.2.4. Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Анализ состояния и перспектив развития промышленного производства, предпринимательства, а также анализ социально-экономической ситуации на промышленных предприятиях, субъектов малого и среднего бизнеса городского округа город Воронеж.

2.2.6. Разработка мер организационного, экономического и правового характера, способствующих развитию промышленного производства, субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в целях формирования конкурентной среды в экономике городского округа город Воронеж.

2.2.7. Разработка и анализ эффективности муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, обеспечение их реализации.

1. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

* 1. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
  2. Проводит мониторинг социально-экономической ситуации на крупных и средних промышленных предприятиях.
  3. Формирует и ведет реестр крупных и средних промышленных предприятий.
  4. Проводит мониторинг инновационной деятельности в промышленной сфере городского округа город Воронеж.
  5. Организует работу Совета директоров промышленных предприятий городского округа город Воронеж в рамках законодательства о муниципально-частном партнерстве.
  6. Способствует развитию взаимовыгодного сотрудничества, расширению рынков сбыта продукции, выпускаемой промышленными предприятиями городского округа город Воронеж.
  7. Осуществляет организационную и консультативную помощь промышленным предприятиям, субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
  8. Обеспечивает участие промышленных предприятий в общегородских социально значимых мероприятиях.
  9. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных [программ](consultantplus://offline/ref=3E8E19402E281C4F616C07D8EA1441D58A02FB7777E86A54EE8D9C4E193500109CCDF1ADA8687F52541527iCp2K) городского округа город Воронеж по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей городского округа город Воронеж.
  10. Формирует реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки на территории городского округа город Воронеж.
  11. Осуществляет функции по предоставлению в уполномоченное подразделение, ответственное за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Воронеж, сведений в рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения об организации в администрации городского округа город Воронеж системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).
  12. Осуществляет координацию деятельности подведомственного муниципального казенного предприятия городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка».
  13. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности курируемого муниципального предприятия в целях улучшения результатов хозяйственной деятельности, повышения производственных показателей, эффективности использования муниципального имущества, а также пополнения бюджета городского округа город Воронеж.
  14. Готовит отчеты главе городского округа город Воронеж о состоянии и развитии курируемых отраслей.
  15. Осуществляет мероприятия по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Воронеж и обеспечивает достижение плановых значений целевых показателей по содействию развитию конкуренции.
  16. Содействует проведению мониторинга развития предпринимательства в целях выявления проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства (бизнес-климат).
  17. Осуществляет внесение сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  18. Обеспечивает организацию работы координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа город Воронеж (или функционирование координационных и/или совещательных органов в сфере развития малого и среднего предпринимательства).
  19. Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на пропаганду, популяризацию и поддержку предпринимательской деятельности: совещаний, круглых столов, мастер-классов, выставок, конференций, семинаров, вебинаров, тренингов, заседаний комиссий, создаваемых в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.
  20. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам развития и поддержки малого предпринимательства.
  21. Осуществляет рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
  22. Осуществляет подготовку ходатайств о поощрении работников предприятий и организаций муниципальными, региональными и федеральными наградами.
  23. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством в сфере развития промышленного производства и предпринимательства.

1. Права отдела

Отдел имеет право:

* 1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенным к предметам ведения отдела.
  2. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность основных показателей деятельности промышленного комплекса, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Воронеж.
  3. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
  4. Готовить проекты нормативных актов администрации городского округа город Воронеж по вопросам, находящимся в компетенции отдела.
  5. Оказывать методическую, консультационную помощь структурным подразделениям администрации городского округа и иным учреждениям и организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
  6. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность основных показателей по малому и среднему предпринимательству, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории городского округа город Воронеж.
  7. Готовить справочно-информационные, методические пособия, информационные бюллетени по проблемам ведения предпринимательской деятельности в городском округе город Воронеж.
  8. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководителем управления, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

1. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность за:

* 1. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных актов администрации городского округа город Воронеж и главы городского округа, решений Воронежской городской Думы, приказов руководителя управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела.
  2. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Руководство отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж. В период отсутствия начальника отдела его полномочия исполняет заместитель начальника отдела.

6.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью сотрудников отдела, направленной на выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем управления;

- готовит предложения по применению мер поощрения или наказания сотрудников отдела;

- вносит предложения по организации рабочих мест сотрудников отдела;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

С Положением об отделе ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2022 г.